



Oktatási Hivatal

**Felvételi a középfokú iskolákban
a 2009/2010. tanévben**

Tartalom

1. A középfokú felvételi eljárás résztvevői.....	3
2. A középfokú felvételi eljárás szakaszai	3
3. Az általános felvételi eljárás részei.....	3
3.1. A középfokú intézmények meghatározzák tanulmányi területeiket	3
3.2. A középfokú intézmények nyilvánosságra hozzák felvételi tájékoztatójukat.....	4
3.3. Az általános iskolák tájékoztatják tanulóikat a középfokú beiskolázásról.....	4
3.4. Az egyes középfokú intézmények felvételi eljárásának elemei	4
3.5. A felvételi eljárás elemeinek egymáshoz való viszonya.....	4
3.6. A tanulmányi eredmények figyelembe vétele az egyes középfokú intézmények felvételi eljárása során	5
3.7. A központi írásbeli vizsgák.....	5
3.7.1. Általános tudnivalók a központi írásbeli vizsgákról	5
3.7.2. A központi írásbeli vizsgákat szervező középfokú iskolák jegyzéke.....	5
3.7.3. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra.....	6
3.7.4. A központi írásbeli vizsgák időigénye és a feladatlapok tartalma	6
3.7.5. A központi írásbeli vizsgák időpontjai.....	7
3.7.6. A központi írásbeli vizsgák kiértékelt feladatlapjainak megtekintése, az észrevételezés lehetősége	7
3.7.7. A központi írásbeli vizsgák eredményeinek közzététele.....	7
3.8. A középfokú felvételi eljárás szóbeli felvételi vizsgái.....	7
3.9. A középfokú felvételi eljárás folyamata	8
3.9.1. A középfokú felvételi eljárás dokumentumainak biztosítása a jelentkezők számára.....	8
3.9.2. A Jelentkezési lapok és a Tanulói adatlap kitöltése	8
3.9.3. A Jelentkezési lapok szerepe és tartalma	9
3.9.4. A Tanulói adatlap szerepe és tartalma	9
3.9.5. A Jelentkezési lap és a Tanulói adatlap leadása az általános iskolába, a Jelentkezési lapok továbbítása a középfokú intézményekbe, a Tanulói adatlap továbbítása a Felvételi Központba.....	10
3.9.6. A Jelentkezési lapok feldolgozása a középfokú iskolákban.....	11
3.9.7. A Tanulói adatlapok feldolgozása a Felvételi Központban	11
3.9.8. A középfokú intézmények elkészítik az ideiglenes felvételi jegyzéket	12
3.9.9. A módosító Tanulói adatlap szerepe, megküldése a Felvételi Központba.....	12
3.9.10. Az egyeztetett felvételi jegyzék kialakítása a Felvételi Központban.....	13
3.9.11. A tanulók és az általános iskolák tájékoztatása a középfokú felvételi eljárás eredményéről.....	13
3.10. Jogorvoslati lehetőségek a középfokú felvételi eljárás során.....	13
3.11. A középfokú felvételi eljárás speciális esetei.....	14
4. A rendkívüli felvételi eljárás.....	14
5. A középfokú felvételi eljárás időbeli ütemezése.....	15
6. A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos legfontosabb fogalmak.....	16
7. A középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok	17
8. Segítségnyújtás, információ.....	17

1. A középfokú felvételi eljárás résztvevői

A középfokú felvételi eljárásban az alábbi **tanulók** vesznek részt:

- a 8. évfolyamot befejező tanulók közül a gimnázium, a szakközépiskola 9. évfolyamára jelentkezők (beleértve a nyelvi előkészítő 9. évfolyamra jelentkezőket is), a szakiskola 9. évfolyamára jelentkezők (beleértve az „előrehozott” szakképzésbe becsatlakozókat és az 1 éves, szakképzést előkészítő oktatásba becsatlakozókat is),
- azok a 8. évfolyamot be nem fejezett, de még tanköteles korú tanulók, akik nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatásra, vagy a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz szükséges elméleti és gyakorlati tudáselemek megszerzésére jelentkeznek,
- a 8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumi osztályokba jelentkezők.

A középfokú felvételi eljárásban részt vevő tanulók az alábbi **nappali tagozatos középfokú iskolákba** jelentkezhetnek:

- a kilencedik évfolyamra beiskolázó négy (öt) évfolyamos gimnáziumokba, szakközépiskolákba, vagy a szakiskolákba, valamint
- a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra beiskolázó gimnáziumokba.

Az **általános iskolák** kiemelt szerepet kapnak a felvételi eljárásban. Legfontosabb feladatuk a felvételre jelentkező tanulók részletes és pontos tájékoztatása, és a beküldendő dokumentumok tartalmi és formai ellenőrzése.

Felvételi Központ: A Felvételi Központot az Oktatási Hivatal (továbbiakban: OH) működteti. Feladata a Tanulói adatlapok feldolgozása, a felvételi eljárás végeredményének kialakítása.

2. A középfokú felvételi eljárás szakaszai

A középfokú felvételi eljárás két szakaszból áll.

Az első szakasz az általános felvételi eljárás, amelynek időszaka 2010. január 22-étől 2010. április 26-áig tart.

A második szakasz a rendkívüli felvételi eljárás, amelynek időszaka 2010. május 3-ától 2010. augusztus 31-éig tart.

3. Az általános felvételi eljárás részei

3.1. A középfokú intézmények meghatározzák tanulmányi területeiket

A középfokú iskolák első feladata azon tanulmányi területek meghatározása, amelyeket a felvételi eljárás során meg kívánnak hirdetni. Az intézményeknek tehát először meg kell jelölniük azokat a tanulmányi lehetőségeket (tanulmányi területeket), amelyek közül a tanuló választhat (pl. általános kerettanterv, alternatív iskolai kerettanterv, emelt szintű oktatás valamely tantárgykból, szakképzésben a szakmacsoport stb.). Minden tanulmányi területet el kell látni egy (01 és 99 közötti) egyedi azonosító kóddal az intézményen belül (pl. 01, 77 stb.).

A középfokú iskolák által meghirdethető tanulmányi területek jellemzőit az Oktatási és Kulturális Minisztérium (továbbiakban: OKM) által – 2009. szeptember 30-áig – kiadott hivatalos közlemény alapján lehet meghatározni.

Az intézmények a tanulmányi területeiket és azok leírását a Középfokú felvételi információs rendszer (továbbiakban: KIFIR) programfelületen adják meg és küldik el a Felvételi Központnak **2009. október 15-éig**. A kitöltés befejezése után a bejelentőlapot ki kell nyomtatni, majd az intézmény igazgatójának aláírásával és az intézmény körbélyegzőjének lenyomatával kell hitelesíteni. A hitelesített bejelentőlapot a Felvételi Központnak (9001 Győr, Pf. 694) kell megküldeni.

Az OH intézményenként ellenőrzi a Felvételi Központ által hitelesített tanulmányi területeket. Az ellenőrzést követően a Felvételi Központ elkészíti a hivatalos **OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2010/2011. tanévre** című kiadványt. Ezt a felvételi eljárásban érintett valamennyi intézmény megkapja. Az OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2010/2011. tanévre c. kiadvány tartalmazza valamennyi középfokú iskolai felvételt hirdető intézmény OM azonosító számát, annak a telephelynek a kódját, amelyen a tanulmányi területet meghirdették, továbbá azokat a tanulmányi lehetőségeket (tanulmányi területeket), amelyek közül a tanuló választhat.

A középfokú intézmények által meghirdetett tanulmányi területek közötti keresés megkönnyítéséhez a www.oh.gov.hu és a www.kir.hu oldalon kereső felület érhető el.

3.2. A középfokú intézmények nyilvánosságra hozzák felvételi tájékoztatójukat

A középfokú iskoláknak felvételi tájékoztatót kell készíteniük, **2009. október 31-éig** kötelesek azt honlapjukon nyilvánosságra hozni, és a közoktatás információs rendszerében az iskolára vonatkozó dokumentumok között elhelyezni.

A felvételi tájékoztatóban fel kell tüntetni a középfokú iskola felvételi eljárásának helyi rendjét, továbbá ha az iskola felvételi vizsgát tart, a vizsgára történő jelentkezés módját, a vizsga követelményeit, időpontját és helyét, a vizsgázó teljesítményének értékelését, a jelentkezők rangsorolásának módját, külön megjelenítve a közoktatási törvény 30. § (9) bekezdésében meghatározott tanulók esetében alkalmazott speciális értékelési szabályokat. A felvételi tájékoztatóban a középfokú iskolának közölnie kell OM azonosító számát, továbbá a tanulmányi területeket, amelyek közül a jelentkező választhat, és az azokat jelölő belső kódot.

A középfokú intézmények által nyilvánosságra hozott felvételi tájékoztatók közötti keresés megkönnyítéséhez a www.oh.gov.hu és a www.kir.hu oldalon kereső felület érhető el.

3.3. Az általános iskolák tájékoztatják tanulóikat a középfokú beiskolázásról

Az általános iskola minden év **október 31-éig** a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat szóban tájékoztatja a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről, a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit pedig írásban tájékoztatja arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, továbbá, hogy a köztük lévő vita eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük jelentkezési lapját az iskolának akkor is továbbítania kell, ha a szülők között nincs megállapodás.

3.4. Az egyes középfokú intézmények felvételi eljárásának elemei

A **9. évfolyamra történő beiskolázás** esetében a felvételi kérelmekről

- vagy kizárólag a tanulmányi eredmények alapján,
- vagy a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga (továbbiakban központi írásbeli vizsga) eredményei alapján,
- vagy a tanulmányi eredmények, továbbá az központi írásbeli vizsga és a szóbeli meghallgatás eredményei alapján dönthet az intézmény.

A 9. évfolyamra történő beiskolázás esetében az intézmény további írásbeli vizsgán való részvételt a jelentkezőktől nem követelhet meg.

A 8 és a 6 évfolyamos gimnáziumok a felvételi kérelmekről vagy kizárólag a tanulmányi eredmények alapján, vagy a tanulmányi eredmények és a központi írásbeli vizsga eredményei alapján dönthetnek. **A 8 és a 6 évfolyamos gimnázium további írásbeli vagy szóbeli vizsgán vagy meghallgatáson való részvételt a jelentkezőktől nem követelhet meg.** (Kivételt képeznek ez alól a 6 évfolyamos speciális matematika tantervű tanulmányi területet hirdető gimnáziumok. Lásd részletesen A középfokú felvételi eljárás speciális esetei fejezetben.)

A középfokú iskolának a tanulmányi területek meghatározásakor – 2009. 10. 15-ig – kell jeleznie, hogy az adott tanulmányi területen kéri-e a jelentkezőktől a központi írásbeli vizsga eredményét. Ha valamely tanulmányi területen kéri az intézmény a központi írásbeli vizsga eredményét, jelezni kell azt is, hogy melyik típusú (8 évfolyamos gimnáziumi, 6 évfolyamos gimnáziumi vagy a 9. évfolyamra jelentkezőknek készült) és – a 9. évfolyamra történő beiskolázás esetén – melyik fajta (általános vagy tehetség gondozó) vizsga eredményét kéri a jelentkezőtől.

3.5. A felvételi eljárás elemeinek egymáshoz való viszonya

Felvételi vizsga esetén a központi írásbeli vizsgán elérhető eredménynek az iskola felvételi eljárásában a megszerezhető felvételi összpontszám minimum 50%-át kell képviselnie. A középfokú iskola választhat, hogy melyik tárgyból (magyar nyelv és/vagy matematika) kéri az adott tanulmányi területen a központi írásbeli vizsga eredményét. Lehetséges tehát, hogy egy adott tanulmányi területen csak egy tárgy (magyar nyelv vagy matematika) eredményét írja elő (számítja be) az iskola a felvételi teljesítmények értékelésébe. Ha az iskola felvételi eljárásában csak az egyik tárgyból elért írásbeli eredményt számítja be, akkor annak az egy írásbeli eredménynek kell az elérhető felvételi összpontszám minimum 50%-át képviselnie. Lehetséges az is, hogy egy adott tanulmányi területen az egyik tantárgyból elért eredményeket nagyobb súllyal számítja be, mint a másikat. Természetesen a felvételi tájékoztatóban ezeket a szabályokat nyilvánosságra kell hozni.

A 9. évfolyamra történő beiskolázás esetében a szóbeli meghallgatás eredménye – ha az iskola azt előírja – maximum az elérhető felvételi összpontszám 25%-át képviselheti.

3.6. A tanulmányi eredmények figyelembe vétele az egyes középfokú intézmények felvételi eljárása során

Tanulmányi eredmények alatt a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredmények számításakor a 8. osztály félévi eredményei is figyelembe vehetők. A tanulmányi eredményekbe tehát nem számítható be nyelvvizsga, tanulmányi verseny, sportverseny és egyéb olyan teljesítmény, amely részben vagy teljesen elválasztható az általános iskolai tanulmányokat (a helyi tantervi követelmények teljesítésének szintjét) dokumentáló általános iskolai bizonyítványban, félévi értesítőben található osztályzatoktól, minősítésektől. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése nem számítható be. A 4. évfolyamosok szöveges értékelése esetében a felvételiző diákokat kibocsátó általános iskola helyi tanterve alapján – az azokban rögzített átváltási szabályok ismeretében – lehet meghatározni az érdemjegyeket. Ez a szöveges értékelés külön lapként is csatolható a jelentkezési laphoz.

A középfokú iskola maga döntheti el, hogy mely tantárgyak osztályzatait veszi figyelembe, s azokból – a megszabott jogi keretek között – hogyan képez pontszámot saját felvételi eljárásában, azonban a felvételi tájékoztatóban minden – a fentiekre vonatkozó – szabályt köteles nyilvánosságra hozni.

3.7. A központi írásbeli vizsgák

3.7.1. Általános tudnivalók a központi írásbeli vizsgákról

A 9. évfolyamra történő beiskolázás során különböző feladatlapok készülnek azok részére, akik

- az általános tanterv alapján folyó felkészítést nyújtó középfokú iskola 9. évfolyamára,
- a kiemelkedő tehetséget kibontakoztató felkészítést nyújtó (a továbbiakban: tehetséggondozó) középfokú iskola kilencedik évfolyamára jelentkeznek.

A 9. évfolyamra történő beiskolázás során tehát két fajta vizsga letételére van lehetőség.

A tehetséggondozó központi írásbeli vizsgát az erre vonatkozóan kiírt pályázaton kiválasztásra került tehetséggondozó középiskolák kérhetik egyik vagy mindkét tantárgyból az általános központi írásbeli vizsga helyett. A tehetséggondozó középiskolának lehetősége van arra, hogy egy adott tanulmányi területen a 9. évfolyamos beiskolázás esetében a két fajta vizsga „kombinációját” kérje (pl. a tehetséggondozó magyar nyelv és az általános matematika központi írásbeli vizsga eredményét) a felvételi eljárás során. **Az általános és a tehetséggondozó központi írásbeli vizsgák eredményei egymásba nem számíthatók át.** Az iskola adott tanulmányi területre, adott tárgyból csak az egyik fajta központi írásbeli vizsga letételét írhatja elő, és csak annak eredményét veheti figyelembe. Nem teheti meg tehát, hogy előírja, vagy akár alternatívaként elfogadja mindkét fajta központi írásbeli vizsga eredményét. Mindezek miatt a felvételiző diáknak az az érdeke, hogy mindkét tárgyból jelentkezzen az írásbeli vizsgára, és, ha várhatóan valamelyik tehetséggondozó tanulmányi terület is érdekli, akkor a tehetséggondozó központi írásbeli felvételire is. (A tehetséggondozó középiskolák listája megtalálható a www.okm.gov.hu honlapon.)

Csak azok a **8 és a 6 évfolyamos gimnáziumok** kérhetik a központi írásbeli vizsgán való részvételt egyik vagy mindkét tárgyból, és szervezhetik meg azt, ahol a fenntartó hozzájárult ahhoz, és az előző három év átlagában a jelentkezők létszáma legalább másfélszerese volt az adott évfolyamokra felvehető létszámának.

Amennyiben az intézmény valamely tanulmányi területénél előírja a központi írásbeli vizsgán történő részvételt, mindkét tantárgyból köteles megszervezni azt.

3.7.2. A központi írásbeli vizsgákat szervező középfokú iskolák jegyzéke

Az írásbeli vizsgát szervező középfokú iskolák jegyzékét az OH **2009. november 20-áig** közzéteszi a honlapján (www.oh.gov.hu).

Amennyiben az intézmény valamely tanulmányi területén előírja a központi írásbeli vizsgán történő részvételt, a felvételi tájékoztatójának tartalmaznia kell a központi írásbeli vizsga szervezésére, illetve e vizsga eredményének az adott iskola felvételijébe való beszámítására vonatkozó egyedi, valamint a felvételi lebonyolításával kapcsolatos egyéb technikai információkat (pl. az iskola kéri a központi írásbeli vizsga eredményeit tartalmazó Értékelő lap másolatának csatolását a jelentkezési laphoz) is.

A tanuló teljesítményének értékelését a központi írásbeli vizsga választott helyszíne nem befolyásolhatja.

3.7.3. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra

A tanulóknak **2009. december 11-éig** a www.oh.gov.hu honlapról letölthető „TANULÓI JELENTKEZÉSI LAP” benyújtásával kell jelentkezniük az írásbeli vizsgára. A jelentkezési lap sokszorosítható. Ez a jelentkezési lap csak az írásbeli vizsgára vonatkozik, nem tévesztendő össze a felvételi eljárásban használatos jelentkezési lappal, amelyet a középfokú iskolákba való jelentkezésre kell majd használni. A jelen eljárásban szereplő jelentkezési lapot abba a vizsgát meghirdető középfokú iskolába (a megfelelő telephelyre) kell a tanulónak benyújtania, ahol a központi írásbeli vizsgát meg kívánja írni. A tanuló maga dönti el, melyik vizsgaszervező intézménybe nyújtja be a központi írásbeli vizsgára való jelentkezési lapját, függetlenül attól, hogy a későbbiekben a felvételi eljárás keretében melyik középfokú intézménybe kíván majd jelentkezni, és milyen jelentkezési sorrendet jelöl meg.

A központi írásbeli vizsgát szervező iskola minden hozzá forduló tanuló jelentkezését köteles fogadni.

Egy tanuló csak egy intézménybe jelentkezhet írásbeli vizsgára. **Ha a tanuló a 9. évfolyamra történő beiskolázáshoz szükséges írásbeli vizsgára jelentkezik, és tehetséggondozó valamint általános központi írásbeli vizsgát is kíván írni, akkor, és csakis akkor megetheti, hogy két intézménybe adja le a vizsgára jelentkezési lapot. Az egyik intézményben írja meg az általános, a másikban a tehetséggondozó központi írásbeli vizsgát.** (Természetesen a tanuló egy intézményben is jelentkezhet az általános és a tehetséggondozó vizsgára, ha az adott intézmény mindkét vizsgát megszervezi. Ebben az esetben elegendő egy jelentkezési lapot benyújtani.)

Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló esetében – a vizsgaszervezés érdekében – szükséges a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményének, valamint a speciális körülmények, illetve eszközök igénylésére vonatkozó szülői kérelemnek a csatolása a jelentkezési laphoz. **A kérelmet a vizsgát szervező intézmény igazgatója bírálja el,** döntését határozatba foglalja, amelyet a központi írásbeli vizsga előtt eljuttat a tanulóhoz. Ez a döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire (pl. időhosszabbítás, segédeszköz, az értékelési rendszer egy részlete alóli felmentés stb.) vonatkozhat. Fontos, hogy a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló esetében a szülő (gondviselő) a felvételi eljárás további szakaszában minden olyan intézménnyel felvegye a kapcsolatot, ahová a tanuló jelentkezési lapját benyújtják, mert a különböző intézményekben más-más szabályok vonatkozhatnak az említett tanulók felvételére.

3.7.4. A központi írásbeli vizsgák időigénye és a feladatlapok tartalma

A 8 és a 6 évfolyamos gimnáziumok, valamint a 9. évfolyamra történő beiskolázás írásbeli vizsgáit a magyar nyelvi és matematikai kompetenciákat mérő központilag kiadott, egységes követelményeket tartalmazó feladatlapok alapján, országosan egységes eljárásrend szerint kell megszervezni. Mindhárom korcsoport számára (a 8, ill. a 6 évfolyamos gimnáziumi, valamint a 9. évfolyamra történő beiskolázás általános és tehetséggondozó írásbeli vizsgájához) külön feladatlap és javítási útmutató készül.

A központi írásbeli vizsgához a feladatlapokat a vizsgák típusa és az évfolyamok szerint külön-külön megszervezett bizottságok készítik. A magyar nyelvből és matematikából készített központi írásbeli feladatsorok elsősorban nem tantárgyi, lexikális tudást mérnek, hanem azokat az eszköztudás körébe tartozó képességeket és készségeket, amelyek a középfokú iskolában való eredményes továbbtanuláshoz szükségesek. A vizsga feladatlapenként 45 percet vesz igénybe, a két feladatlap kitöltése között 15 perc szünetet kell tartani. A feladatlapokra vonatkozóan részletes tájékoztató található a www.oh.gov.hu honlapon a Közoktatás/Középfokú beiskolázás/Aktuális beiskolázási időszak (2009/2010. tanév) menüpontban.

Az előző tanévek felvételi feladatlapjai és megoldásai szintén a www.oh.gov.hu honlapon a Közoktatás/Középfokú beiskolázás/Korábbi beiskolázási időszakok adatai, írásbeli felvételi feladatsorai és javítási útmutatói menüpontban tekinthetők meg.

3.7.5. A központi írásbeli vizsgák időpontjai

A tanév rendje szerint a **központi írásbeli vizsgákat** országosan az alábbi **időpontokban kell megszervezni**:

- a **8 és a 6 évfolyamos** gimnáziumokba jelentkezők számára **2010. január 22-én 14 órától**,
- a **9. évfolyamra** az általános tantervű képzésre jelentkezők számára **2010. január 23-án 10 órától**,
- a **pótló írásbeli vizsgát** a **8 és 6 évfolyamos** gimnáziumokba, továbbá a **9. évfolyamra** az **általános tantervű** képzésre jelentkezők számára **2010. január 28-án 14 órától**,
- a **kiemelkedő tehetséget kibontakoztató felkészítést nyújtó középiskolák 9. évfolyamára** jelentkezők számára **2010. január 30-án 10 órától**,
- ezen vizsga **pótló írásbeli vizsgáját 2010. február 4-én 14 órától**.

Pótló írásbeli vizsgát azok a tanulók írhatnak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

Vizsgaismétlésre nincs mód, minden tanuló csak egyszer tehet azonos típusú és fajtájú központi írásbeli vizsgát. A 9. évfolyamra jelentkező tanulók az általános követelmények szerinti és a tehetséggondozó követelmények szerinti vizsgákon is részt vehetnek.

A tanulók a **központi írásbeli vizsgára személyazonosításra alkalmas igazolványt** – diákigazolványt vagy személyi igazolványt – **vigyenek magukkal**. A **központi írásbeli vizsga során – körzón és vonalzón kívül – semmiféle segédeszköz (pl. számológép) nem használható**. A **felvételi feladatlapokat tollal kell kitölteni**.

3.7.6. A központi írásbeli vizsgák kiértékelt feladatlapjainak megtekintése, az észrevételezés lehetősége

A központi írásbeli vizsga kiértékelt feladatlapjait a vizsgázó és szülője az igazgató által meghatározott helyen és időben, az iskola képviselőjének jelenlétében megtekintheti. A megtekintéshez – az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül – egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani az iskolának. A megtekintéskor az iskola a feladatlapokról a vizsgázó vagy szülője kérésére és költségére másolatot készít. A megtekintéskor lehetséges az elektronikus másolat készítése is pl. digitális fényképezőgéppel.

A vizsgázó és szülője **a hivatalos javítókulcstól eltérő értékelés esetén** az értékelésre írásban észrevételt tehet, amelyet a megtekintést követő első munkanap végéig – 16 óráig – adhat le az iskolában. A fentiekről a vizsgázókat az írásbeli vizsgák megkezdése előtt a vizsgát szervező iskolának tájékoztatnia kell.

Ha az írásbeli felvételi vizsga feladatainak értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az igazgató gondoskodik arról, hogy másik szaktanár is rendelkezésre álljon az észrevételben foglaltak elbírálására, s azt lehetőség szerint az észrevételt tevővel és az értékelő pedagógussal közösen, érdemben elbírálják. A bírálat eredményét megfelelő indokolással, írásban közölni kell az észrevételt tevővel. Ha az észrevételt tevő fenntartja észrevételét, azt az iratokkal együtt meg kell küldeni az Oktatási Hivatalnak, amely három munkanapon belül dönt a vitatott értékelésről. Az észrevétel benyújtása és elbírálása nem érinti a tanulónak az iskola által hozott felvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslati jogát.

A jogszabály arra nem ad lehetőséget, hogy a tanuló által megoldott, a középfokú iskola által értékelt feladatlapot vagy annak fénymásolatát másik középfokú iskola bekérje és felülvizsgálja, újra értékelje. Az egyes iskolák felvételi vizsgáján belül azonban az írásbeli vizsgán elért pontszám eltérő súllyal szerepelhet.

3.7.7. A központi írásbeli vizsgák eredményeinek közzététele

A **központi írásbeli vizsga eredményéről a vizsgát szervező középfokú iskola 2010. február 11-éig közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat, azzal, hogy a vizsga részletes eredményeit tartalmazó, az iskola bélyegzőjével és az igazgató vagy az általa kijelölt személy aláírásával hitelesített Értékelő lapot minden tanulónak átadja**. A vonatkozó rendelet előírása szerint az értesítés kizárólag ebben a formában történhet meg. A tanuló ennek ismeretében nyújtja be jelentkezési lapját, adatlapját, és vesz részt az általános felvételi eljárásban.

3.8. A középfokú felvételi eljárás szóbeli felvételi vizsgái

Szóbeli meghallgatást csak a 9. évfolyamra felvételiztető azon középfokú iskola szervezhet, amelyik előírja a központi írásbeli vizsgán való részvételt.

A jelentkező szóbeli meghallgatása az általános felvételi eljárás időszakában, az írásbeli vizsgák lebonyolítása után a tanév rendjében meghatározott időpontban – 2010. 02. 22. - 03. 12. között – tartható meg.

A szóbeli meghallgatás keretében szervezett szóbeli vizsga kérdései az iskola pedagógiai programja alapján meghatározott és a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre épülhetnek.

A 8 és a 6 évfolyamos gimnázium szóbeli felvételi vizsgán vagy meghallgatáson való részvételt a jelentkezőktől nem követelhet meg.

3.9. A középfokú felvételi eljárás folyamata

3.9.1. A középfokú felvételi eljárás dokumentumainak biztosítása a jelentkezők számára

Valamennyi felvételre jelentkező a szükséges dokumentum mennyiségét az általános iskoláján keresztül térítésmentesen megkapja a Felvételi Központtól. A dokumentumok az internetről is letölthetők és kinyomtathatók, ill. fénymásoló segítségével szabadon sokszorosíthatók kétoldalas másolatként. Az általános iskolák munkáját a KIFIR rendszerben adatrögzítő és -kezelő program segíti.

Ha a jelentkező nem jár általános iskolába (pl. külföldi állampolgárságú), akkor internetről töltheti le, vagy az OH területileg illetékes regionális igazgatóságaitól kérheti a dokumentumokat.

A 8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumi osztályok esetében a jelentkezéshez szükséges dokumentumok a gimnáziumból is beszerezhetők. Ebben az esetben is csak a központi nyomtatványok használhatók, ezeket azonban kitöltés után nem kell hitelesíttetni a tanuló általános iskolájával.

A dokumentum-csomag részei:

- Jelentkezési lapok
- Tanulói adatlap
- Módosító tanulói adatlap
- Kísérőlevél tanulói adatlapokhoz (az általános iskolák számára)
- Kitöltési útmutatók

3.9.2. A Jelentkezési lapok és a Tanulói adatlap kitöltése

A középfokú felvételi eljárás során Jelentkezési lapo(ka)t és Tanulói adatlapot – az alábbi kivételtől eltekintve – minden olyan általános iskolai tanulónak ki kell töltenie, aki középiskolában vagy szakiskolában kívánja tanulmányait folytatni. Jelentkezési lapot és Tanulói adatlapot minden tanköteles korú tanulónak ki kell töltenie, aki ebben a tanévben a 8. évfolyamra jár (kivéve a 8 vagy 6 évfolyamos gimnázium 8. évfolyamát végző tanulóknak). Jelentkezési lapo(ka)t és Tanulói adatlapot azoknak a tanulóknak is ki kell tölteniük, akik általános iskolai (vagy más, ennek megfelelő) tanulmányaikat külföldön végezték, azonban Magyarországon kívánnak középiskolában vagy szakiskolában továbbtanulni.

Tanulói adatlapot és Jelentkezési lapot akkor is ki kell tölteni, ha az általános iskolai tanulmányait többcélú közoktatási intézményben végzi a tanuló, és tanulmányait az adott iskola gimnáziumi, vagy szakközépiskolai, vagy szakiskolai tanulmányi területén kívánja folytatni. A közoktatási törvény alapján, amennyiben a diák ugyanabban a többcélú intézményben kívánja tanulmányait folytatni, akkor ezen intézményen belül nem kell felvételi vizsgán részt vennie.

Annyi Jelentkezési lapot kell kitölteni, ahány középfokú iskolába a jelentkezési szándékát jelezni kívánja a tanuló. (Természetesen egy lapon egy iskola különböző telephelyein meghirdetett tanulmányi területeit is meg lehet jelölni, de ez utóbbi esetben különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az iskola mely postázási címre kéri a Jelentkezési lap beküldését. Amennyiben egy intézményen belül több postázási címre kell beküldeni a Jelentkezési lapot, úgy a kitöltött Jelentkezési lapot a megfelelő számban sokszorosítani kell.) Tanulói adatlapból egyet kell leadni az általános iskolába, függetlenül attól, hogy hány középfokú iskolába jelentkezik a tanuló. Az adatlap másolatát az iskola megőrzi.

Amennyiben a tanuló a kitöltött Tanulói adatlap 3. pontjában 7-nél több középfokú intézményt kíván megjelölni, vagy az adatlap 4. – rangsort tartalmazó – pontjában 24 tanulmányi területnél többet kíván megadni, Pótlapot kell kitöltenie. A Pótlap a www.kir.hu vagy a www.oh.gov.hu oldalról tölthető le, illetve kérésre az általános iskola igazgatója bocsátja a tanuló rendelkezésére. Pótlapot csak a Tanulói adatlappal összetűzve fogad el a Felvételi Központ.

A Jelentkezési lapok és a Tanulói adatlap kitöltésére a Felvételi Központ elektronikus kitöltési lehetőséget biztosít az általános iskolák pedagógusai számára. A program számos adatellenőrzést tartalmaz, a jelentkezések jelölésének alapjául pedig a hivatalos OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2010/2011. tanévre című kiadvány szolgál. Lehetőség van a (tanulói) oktatási azonosító megadásával a tanuló személyes adatainak automatikus feltöltésére is (azon tanulók esetében, aki ilyen azonosítóval rendelkeznek). A program a www.kir.hu portálról közvetlenül elérhető, a belépéshez szükséges jelszavakat az intézményvezető osztja ki az Intézményvezetői Mesterjelszó-kezelő rendszerben. Figyelem! Az elektronikusan kitöltött Tanulói adatlap javítását csak a számítógépes programban lehet elvégezni, majd a javítást követően ismételt ki kell nyomtatni azt. Az aláíráson kívül a kinyomtatott, vonalkódos Tanulói adatlapra más kézzel írott szöveg nem kerülhet.

Jelentkezési lapból korlátlan számú tölthető ki és adható be. Tanulói adatlapból egyet kell leadni (és egy másolatot kell készíteni, melyet 2010. március 22-éig az általános iskola megőriz).

Nem kell Tanulói adatlapot és Jelentkezési lapot kitöltenie a 8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumi oktatásban a 8. évfolyamot végző tanulónak, ha a tanuló nem változtat iskolát.

3.9.3. A Jelentkezési lapok szerepe és tartalma

Jelentkezési lapo(ka)t minden olyan általános iskolai tanulónak ki kell töltenie, aki középiskolában vagy szakiskolában kívánja tanulmányait folytatni. Ezen a lapon hozza a tanuló és szülője a középfokú iskola tudomására, hogy továbbtanulási céljai között szerepel az adott intézmény egy vagy több tanulmányi területe. Ezen a lapon a tanuló személyes adatain kívül (születési, szülői, lakóhelyi adatok stb.) szerepelnek az általános iskolai tanulmányi eredmények, továbbá a tanuló ezen tud egyéb információkat (pl. tanulószoba igény, az eddig tanult idegen nyelv stb.) a középfokú iskolával közölni.

A legfontosabb adatok: (tanulói) oktatási azonosító, név, születési idő, az általános iskola OM azonosítója, a középfokú iskola OM azonosítója, a telephely kódja, ahol a tanulmányi területet meghirdették, és a tanulmányi területek kódjai.

Különösen fontos, hogy ezek az adatok a Jelentkezési lapokon, a Tanulói adatlapon és (ha készül) a módosító Tanulói adatlapon is ugyanúgy szerepeljenek.

Az általános iskolai tanulmányaikat külföldön végző, de magyarországi középfokú felvételi jelentkező tanulók számára az Oktatási Hivatal regionális igazgatóságai adnak ki egy-egy fiktív (tanulói) oktatási azonosító számot, amellyel a KIFIR rendszerben regisztrálásuk lehetséges.

Ezen kívül természetesen az adatlap valamennyi mezőjét ki kell tölteni. Egy középfokú iskolán belül több telephely és tanulmányi terület is megjelölhető. A középfokú iskolák tanulmányi területeiket telephelyenként adják meg. Különösen figyelni kell arra, hogy az adott tanulmányi területet az iskola melyik telephelyén hirdette meg.

A tanuló a Jelentkezési lapjának megfelelő rovatában kizárhatja nevének nyilvános közlését, és helyette megadhatja azt a jelíjét, amelynek alkalmazásával az általa elért eredmény a középfokú iskolában kifüggeszthető. A jelíjét a felvételi vizsgán is megadhatja a tanuló. Ezzel a jelíjével kell a felvételi vizsga után a jelentkezők rangsorolását is nyilvánosságra hozni.

3.9.4. A Tanulói adatlap szerepe és tartalma

A Tanulói adatlapon kell rangsorba állítani azokat a tanulmányi területeket, amelyekre a tanuló jelentkezett. Azt a tanulmányi területet kell előbbre rangsorolni, ahol szívesebben folytatná tanulmányait a jelentkező. Mivel a Tanulói adatlap csak a Felvételi Központ zárt rendszerébe kerül be adatfeldolgozásra, ezért a középfokú iskolák döntését nem befolyásolja, hogy ki hányadik helyen jelölte meg az adott iskola valamelyik tanulmányi területét.

A Tanulói adatlapok alapján készül a felvételi jegyzék, melybe a középfokú iskolák igazgatói beírhatják az egyes tanulókkal kapcsolatos döntésüket (a rangsorban elfoglalt helyét vagy az elutasítás tényét). Ezért, ha a Felvételi Központba nem érkezik meg egy tanuló Tanulói adatlapja, a középfokú iskolák igazgatói az adott tanulót nem tudják besorolni (még akkor sem, ha a Jelentkezési lapjai egyébként megérkeztek a választott iskolákba).

A rangsor megállapításához össze kell gyűjteni valamennyi Jelentkezési lapról az ott szereplő tanulmányi területeket. Minden egyes Jelentkezési lapon szereplő tanulmányi területet a Tanulói adatlapon is fel kell tüntetni. Az egyes tanulmányi területeket három adat jellemzi: OM azonosító, telephely kód, tanulmányi terület kód. A Tanulói adatlapon ezeket a kódhármastokat kell feltüntetni a diák vagy a szülő választása, döntése szerinti rangsorban. Az a tanulmányi terület (OM azonosító, telephely kód, tanulmányi terület hármast) szerepeljen előbb a rangsorban, amelyiken a jelentkező szívesebben tanulna tovább.

Ha egy adott középfokú iskolába való bekerülés a legfontosabb cél, akkor az adott középfokú iskola tanulmányi területeit kell egymás után a rangsor elején feltüntetni. Ezt követik a második iskola tanulmányi területei, és így tovább. Amennyiben egy adott típusú tanulmányi terület kiválasztása a cél, akkor azonos típusú tanulmányi területeket kell feltüntetni a rangsor elején, amelyek természetesen más-más iskolákban vannak. Értelemszerűen a tanulmányi terület sorrend tetszés szerint is megadható, erre vonatkozóan semmilyen előírás nincs.

Egyetlen intézménybe történő jelentkezés esetén is kell Tanulói adatlapot kitölteni, hiszen ezzel kerül be a diák a felvételi rendszer elektronikus adatbázisába. A biztosabb továbbtanulás érdekében azonban célszerű több intézménybe jelentkezni, mert a kisszámú tanulmányi terület megjelölése kockázatot jelent. A választott iskola elutasító döntése esetén ugyanis már csak a rendkívüli felvételi eljárás időszakában van lehetőség olyan új iskolát keresni, ahol még marad betöltetlen hely.

A felvételi kérelmek rangsorolásáról a középfokú iskola nem kérhet információt, a tanulói adatlapon feltüntetett rangsorolást nem ismerheti meg.

A legfontosabb azonosító adatok: (tanulói) oktatási azonosító, név, születési idő, az általános iskola OM azonosítója, a középfokú iskola OM azonosítója, a telephely kódja, ahol a tanulmányi területet meghirdették, és a tanulmányi területek kódja.

Különösen fontos, hogy ezek az adatok a Jelentkezési lapokon, a Tanulói adatlapon és (ha készül) a módosító Tanulói adatlapon is ugyanúgy szerepeljenek.

Az általános iskolai tanulmányaikat külföldön végző, de magyarországi középfokú felvételire jelentkező tanulók számára az Oktatási Hivatal regionális igazgatóságai adnak ki egy-egy fiktív (tanulói) oktatási azonosító számot, amellyel a KIFIR rendszerben regisztrálásuk lehetséges.

Ezen kívül természetesen az adatlap valamennyi mezőjét ki kell tölteni. Az általános iskola OM azonosítóját akkor is fel kell tüntetni, ha a tanuló a 8 vagy 6 évfolyamos gimnázium tanulmányi területére egyénileg kíván jelentkezni.

3.9.5. A Jelentkezési lap és a Tanulói adatlap leadása az általános iskolába, a Jelentkezési lapok továbbítása a középfokú intézményekbe, a Tanulói adatlap továbbítása a Felvételi Központba

A Jelentkezési lapokat és a Tanulói adatlapot a 8. évfolyamot most végzőknek az általános iskolájukban kell leadniuk az általános iskola által megjelölt időpontig. A Jelentkezési lapokat formai és tartalmi ellenőrzés után összegyűjtve továbbítani kell a középfokú iskolákba. (Természetesen egy iskola több telephelyén meghirdetett tanulmányi területét is meg lehet jelölni egy lapon, de ez utóbbi esetben különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az iskola mely postázási címre kéri a jelentkezési lap beküldését. Amennyiben egy intézményen belül több postázási címre kell beküldeni a jelentkezési lapot, úgy a kitöltött jelentkezési lapot a megfelelő számban sokszorosítani kell.) Amennyiben olyan tanulmányi területre is jelentkezik a tanuló, amelyhez a középfokú intézmény kéri a központi írásbeli vizsga eredményét, akkor a dolgot értékelő középfokú iskola által kiállított hivatalos Értékelő lapot a jelentkezésre kiválasztott középfokú iskolához a felvételi tájékoztatójában nyilvánosságra hozott módon kell eljuttatni (pl. másolatot csatolni a jelentkezési laphoz; elvinni a szóbeli vizsgára, ha van ilyen stb.).

A (tanulói) oktatási azonosítónak a Jelentkezési lap(ko)n és a Tanulói adatlapon (és ha készül, a Pótlapon és a módosító Tanulói adatlapon) jelentkezőnként egyeznie kell.

A megjelölt középfokú iskolát és azon belül a tanulmányi területet a középfokú iskola egyedi OM azonosítójával, telephely kódjával és a tanulmányi terület kódjával lehet megadni. Ha ezek a kódok nem megfelelőek, nem lehet azonosítani a megjelölt tanulmányi területet. A Felvételi Központ minden általános iskolába eljuttatja az ország összes középfokú iskolája valamennyi tanulmányi területét tartalmazó jegyzéket, a kódokkal, megnevezésekkel, telephelyekkel és címekkel együtt. Kizárólag ennek a hivatalos, központi kiadványnak az alapján szabad kitölteni az adatlapokat. A hivatalos OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételéhez a

2010/2011. tanévre című kiadvány interneten keresztül is elérhető a www.kir.hu és a www.oh.gov.hu oldalakon. A továbbtanulással kapcsolatos egyéb kiadványok tartalma csak tájékozódásra alkalmas, a Jelentkezési lapokat és a Tanulói adatlapot az OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2010/2011. tanévre című kiadvány alapján kell kitölteni.

A Tanulói adatlapok tanulónként egy-egy példányát formai és tartalmi ellenőrzés után összegyűjtve továbbítani kell a Felvételi Központba, egy-egy – másolati – példányát pedig meg kell őrizni a módosító Tanulói adatlap esetleges kitöltéséhez.

A Tanulói adatlapok mellé az általános iskoláknak kísérő levelet kell csatolniuk, amelyben meg kell adni a Tanulói adatlapok darabszámát. Az összegyűjtött Tanulói adatlapokat és a kísérő levelet ajánlott levélben kell feladni a **Felvételi Központ, 9001 Győr, Pf. 694** címre. Az adatlap kitöltő program segítségével előállított adatlapokat, valamint a kézzel kitöltött adatlapokat külön borítékban kell beküldeni, borítékanként külön kísérőlevéllel.

A Jelentkezési lapok és a Tanulói adatlap általános iskolai továbbításának határideje **2010. február 19.** Az iskolai ellenőrzések érdekében az általános iskolák ennél korábbi időpontban is kérhetik a lapok leadását. A lapokat a 8. évfolyamot most végzőknek az általános iskolában kell leadniuk, más jelentkezők (pl. a 8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezők, a külföldiek stb.) leadhatják, vagy megküldhetik közvetlenül a középfokú iskolákba is, ám ekkor nekik a Tanulói adatlapot a fenti időpontig meg kell küldeniük a Felvételi Központba.

A jogszabályi előírások lehetővé teszik, hogy a gimnázium kilencedik évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára jelentkezők a Jelentkezési lapjukat közvetlenül a megjelölt gimnázium(ok)ba, míg a Tanulói adatlapot közvetlenül a Felvételi Központba küldjék. Az adott gimnázium részletes tájékoztatást ad a jelentkezéssel kapcsolatos teendőkről.

3.9.6. A Jelentkezési lapok feldolgozása a középfokú iskolákban

Minden, a 8. évfolyamot most végző tanulóknak Jelentkezési lap(oka)t kell kitöltenie és ezt kell tenniük azoknak a tanulóknak is, akik most végzik az általános iskola 4. évfolyamát és 8 évfolyamos gimnáziumi tanulmányi területre, vagy akik most végzik az általános iskola 6. évfolyamát és 6 évfolyamos gimnáziumi tanulmányi területre kívánnak jelentkezni. Ezen a lapon hozza a tanuló és szülője a középfokú iskola tudomására, hogy továbbtanulási céljai között szerepel az adott intézmény egy vagy több tanulmányi területe. Tartalmazza a tanuló személyes adatain kívül (születési, szülői, lakóhelyi adatok stb.) az általános iskolai tanulmányi eredményeket, továbbá a tanuló ezen tud egyéb információkat (pl. tanulószoba igény, az eddig tanult idegen nyelv stb.) a középfokú iskolával közölni. Ezeket az adatokat célszerűen adatbázisba rendezik a középfokú intézmények, de számukra könnyítésül az OH hozzáférést biztosít az elektronikusan kitöltött azon adatlapok egyes adataihoz, amelyeken az adott intézmény valamely tanulmányi területét jelölték meg továbbtanulási célként. Természetesen az adatlapon megjelölt tanulmányi terület sorrendről a középfokú iskola nem kap információt.

3.9.7. A Tanulói adatlapok feldolgozása a Felvételi Központban

A Felvételi Központ – a szükséges aláírásokkal ellátott – Tanulói adatlapok adatait adatbázisba rögzíti. (Csak a 8. évfolyamot most befejezők adatlapjait kell az osztályfőnökkel, igazgatóval aláíratni és körbélyegzővel hitelesíteni.)

A KIFIR ideiglenes felvételi jegyzéket a Felvételi Központ a Tanulói adatlapok alapján készíti el, amely tanulmányi területenként tartalmazza ABC sorrendben a jelentkezők névsorát és azt interneten keresztül a középfokú iskolák rendelkezésére bocsátja. Ebbe kell majd a középfokú iskola igazgatójának beírnia a felvételre jelentkezők rangsorszámát, vagy „E” betűvel jelölni a jelentkezők felvételének elutasítását.

Célszerű ennek a jegyzéknek a tartalmát összehasonlítani a középfokú iskola által készített saját adatbázissal, amelyben a jelentkezéseket rögzítette, és amely alapján az iskolai ideiglenes felvételi jegyzékét nyilvánosságra hozta. Már ekkor kiderülhet, ha egy tanuló Jelentkezési lapja nem érkezett meg a középfokú iskolába, vagy olyané is megérkezett, aki nem szerepel a KIFIR ideiglenes felvételi jegyzéken. Mindkét esetben el kell indítani a hiánypótlást, hibakeresést a 8. évfolyamot most végzők esetében a tanuló általános iskolájának bevonásával, egyéni jelentkező esetén pedig a tanulóval illetve szüleivel felvéve a kapcsolatot.

3.9.8. A középfokú intézmények elkészítik az ideiglenes felvételi jegyzéket

A középfokú iskolák a Jelentkezési lapok alapján lebonyolítják felvételi eljárásukat az előzetesen kiadott tájékoztatójuk szerint. Természetesen a középfokú iskola nem értesül arról, hogy a felételre jelentkező hányadik helyre sorolta az adott tanulmányi területet, ez tehát felvételi döntését nem befolyásolhatja.

A középfokú iskola – az előre meghirdetett felvételi tájékoztatójának megfelelően – figyelembe veszi az általános iskolában szerzett érdemjegyeket, esetleg emellett a központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú írásbeli felvételi vizsgák eredményeit, vagy ezeken kívül (a 8 és a 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezők kivételével) a szóbeli meghallgatás eredményeit is, és ez(ek) alapján minősíti a felételre jelentkezőket. A minősítést a felvételi tájékoztatóban meghatározott módon befolyásolhatja a művészeti vagy testkulturális tanulmányi területre történő felételhez alkalmazott alkalmassági vizsga, vagy a közoktatási típusú sportiskolai kerettanterv alapján folytatott oktatásba történő jelentkezés esetén a sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képesség felmérési vizsgálat követelményeinek való megfelelés is. A „minősítés”, azaz a felvételi döntés kétféle lehet: vagy sorszámot kap a tanuló, vagy elutasítást. A sorszám kifejezi a középfokú iskola felvételi szándékát, s egyben a sorszámmal az adott tanulmányi területen rangsorolja is a tanulót az iskola; az elutasítással pedig azt fejezi ki az igazgató, hogy a felételre jelentkező nem teljesítette a felvételi iskolai követelményeit s még abban az esetben sem kívánja felvenni, amennyiben a keretlétszámot nem sikerül betöltenie. Az intézmény igazgatója tehát saját hatáskörben dönt a jelentkezők felételéről [1993. évi LXXIX. törvény 66. § (1)]. A jogszabályban rögzített jogkörét a középfokú iskola igazgatója a felvételi jegyzéken feltüntetett tanulói rangsor összeállításával gyakorolja, tehát az iskolai adatlapon feltüntetett tanulói rangsor kialakítása kizárólag az igazgató hatáskörébe tartozik. Ennek az ideiglenes iskolai felvételi jegyzéknek a nyilvánosságra hozatali határideje 2010. március 16.

A tanuló a Jelentkezési lapjának megfelelő rovatában kizárhatja a nevének közlését, és helyette megadhatja azt a jeligét, amelynek alkalmazásával az általa elért eredmény kifüggeszthető. A jeligét a felvételi vizsgán is megadhatja a tanuló. Ezzel a jeligével kell a felvételi vizsga után a jelentkezők rangsorolását is nyilvánosságra hozni.

Ezen a jegyzéken – amennyiben a tanuló a Jelentkezési lapjának megfelelő rovatában kizárta a nevének közlését, és helyette legkésőbb a felvételi vizsgán megadta azt a jeligét, amelynek alkalmazásával az általa elért eredmény kifüggeszthető – a tanuló jeligével is szerepelhet a jelentkezők rangsorolásának nyilvánosságra hozásán.

A KIFIR ideiglenes felvételi jegyzékre a Tanulói adatlap alapján kizárólag a Felvételi Központ tudja felvinni a tanulók nevét. Tehát ha egy középfokú iskola egy olyan tanulmányi területen akarja feltüntetni a jelentkezőt, amelyen a Tanulói adatlap alapján nem szerepelt, a jelentkezővel egyeztetve módosító Tanulói adatlapot kell kitölteni, melyen fel kell tüntetni az új tanulmányi területet is. A módosító Tanulói adatlapot a Felvételi Központ feldolgozza, így a középfokú iskola felvételi jegyzékén megjelenik az adott felvételiző, akit aztán a középfokú iskola rangsorszámával láthat el. Ha a tanuló az intézmény létező tanulmányi területei közül hibásan adott meg egyet, s így azon a listán szerepel a neve, akkor haladéktalanul módosító Tanulói adatlapot kell beküldenie.

Ha a beérkező Jelentkezési lapon hiányzik valamilyen adat, telefonon azonnal értesíteni kell a beküldő általános iskolát (8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumba egyénileg jelentkező esetén a szülő), és sürgősen pótolni kell a hiányt. A telefonos információ szolgáltatását követően írásban is kérni kell a kiegészítést.

Külön csoportban szerepelnek a KIFIR ideiglenes felvételi jegyzéken azok a jelentkezők, akik tanulmányi terület megjelölése nélkül kerültek a középfokú iskola felvételi jegyzékére. Ezek a jelentkezők olyan Tanulói adatlapot adtak le, amely alapján csak a középfokú iskola azonosítható, a kívánt tanulmányi terület nem (elírás történt, vagy nem a hivatalos OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2010/2011. tanévre című kiadvány alapján töltötték ki adatlapjaikat). Ezek a tanulók a Tanulmányi területe nem ismert listában szerepelnek. Ebben az esetben fel kell venni a kapcsolatot a jelentkező általános iskolájával (8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumba egyénileg jelentkező esetén a szülővel) és egyeztetni kell a tanulóval, hogy melyik tanulmányi területre kíván jelentkezni. A középfokú iskolának lehetősége van arra, hogy a felvételi jegyzékben besorolja a Tanulmányi területe nem ismert listában szereplő valamennyi jelentkezőt az intézmény egy-egy tanulmányi területére. A besorolás alapja minden esetben a tanulóval, szülővel történő egyeztetés.

3.9.9. A módosító Tanulói adatlap szerepe, megküldése a Felvételi Központba

A felvételi vizsgák eredményei, tapasztalatai vagy egyéb információ alapján a tanulóknak lehetőségük van eredeti továbbtanulási szándékuk megváltoztatására. Ilyenkor módosító Tanulói adatlapot kell kitölteni. A módosításra az általános iskolában van lehetőség 2010. március 18-án és március 19-én. Azok a 8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkező tanulók, vagy külföldiek, akik Tanulói adatlapjukat közvetlenül küldték meg a Felvételi Központ részére, a módosítást is önállóan végezhetik el a fenti időpontig.

A módosító Tanulói adatlapot az eredeti Tanulói adatlap alapján kell kitölteni. Az eredeti adatlap egy példányát (másolatát) az általános iskola a kitöltés után megőrzi, és módosítási szándék esetén a jelentkező rendelkezésére bocsátja.

A módosítás során tanulmányi területet nem lehet törölni, azonban azok eredetileg beírt sorrendje átalakítható, illetve új tanulmányi terület felvételére is van lehetőség, de utóbbira csak olyan közép fokú iskolában, amely a Tanulói adatlapon korábban is szerepelt. Új tanulmányi terület csak az érintett közép fokú iskolával történt előzetes egyeztetés alapján jelölhető meg. Az egyeztetés tényét a közép fokú iskolába eredetileg benyújtott Jelentkezési lapon kell feltüntetni. **Új iskolát (és annak tanulmányi területét) nem lehet a módosító adatlapon feltüntetni!** A módosító Tanulói adatlap kitöltésével a korábban kitöltött Tanulói adatlap érvényét veszti.

A Felvételi Központ által feldolgozott módosító Tanulói adatlapok alapján kiegészített listára az intézmény igazgatója minden jelentkező neve mellé beírja a felvétellel kapcsolatos döntését. Ha a jelentkező teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellé a felvételi rangsorban elfoglalt helyének megfelelő sorszámot kell beírni. Ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellett ezt a tény, s a felvételi kérelem elutasítását „E” betűvel kell jelölni.

Abban az esetben, ha két vagy több jelentkező a felvételi eljárás során azonos pontot kapott, akkor a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 8. számú mellékletének 7.2. pontjában foglaltak szerint kell eljárni. A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, illetve akinek sajátos helyzete ezt indokolja. A sajátos helyzetet, annak beszámítását az iskola Házirendjében kell szabályozni.

Az igazgató a végleges felvételi jegyzéken – tanulmányi területenként – feltünteti a felvehető tanulók létszámát is. Ezt a jegyzéket 2010. április 8-áig kell elkészíteniük az igazgatóknak.

Miután a végleges felvételi jegyzéket a közép fokú iskola interneten keresztül kitöltötte, azt meg kell küldenie (postai úton vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással) a Felvételi Központnak.

3.9.10. Az egyeztetett felvételi jegyzék kialakítása a Felvételi Központban

A Felvételi Központ a végleges felvételi jegyzékek és a tanulói adatlapok egyeztetése alapján megállapítja, hogy melyik tanulót melyik iskolába és melyik tanulmányi területre vettek fel (ez az egyeztetett felvételi jegyzék). A KIFIR rendszere minden egyes tanulót arra a tanulmányi területre vesz fel, ahonnan az igazgatótól pozitív felvételi elbírálást kapott. Ha több helyről is kapott ilyen, akkor arra a tanulmányi területre, amelyet a tanuló előrébb rangsorolt a Tanulói adatlapján, feltéve, hogy ezt az intézmény igazgatója által megadott férőhelyek száma lehetővé teszi.

3.9.11. A tanulók és az általános iskolák tájékoztatása a közép fokú felvételi eljárás eredményéről

A közép fokú iskolák **2010. április 19-éig** megkapják a Felvételi Központtól az egyeztetett felvételi jegyzéket. Amennyiben a fenti időpontot megelőzően kapna a tanuló értesítést felvételéről egy közép fokú intézménytől, az érvénytelen.

A felvételre jelentkező minden tanulónak a Jelentkezési lapon megjelölt értesítési címére 2010. április 26-áig minden olyan közép fokú iskola írásbeli értesítést küld, ahová Jelentkezési lapot adott be.

Ezzel egyidejűleg a közép fokú iskola összesített kimutatásban értesíti a jelentkezők általános iskoláit is a felvételi eljárás eredményéről, a 8 és a 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezettek közül azonban csak a felvett tanulók iskoláit kell értesíteni.

Olyan tanuló az általános felvételi eljárásban nem vehető fel, aki az egyeztetett felvételi jegyzéken nem ilyen státusszal szerepel! Ugyanis feltételezhető, hogy a tanuló azért nem került a felvételre javasoltak közé, mert egy másik közép fokú iskola is elfogadta a tanuló jelentkezését, és a Tanulói adatlapon beküldött sorrend alapján a tanuló a másik közép fokú iskolát előbbre sorolta. Tehát **jogszabályellenes a felvételre nem javasolt tanulóknak is felvételüket jelző levelet küldeni**, hiszen ezeket a tanulókat (a saját rangsorolásuknak megfelelően) egy másik helyre vették fel.

3.10. Jogorvoslati lehetőségek a közép fokú felvételi eljárás során

A közép fokú iskolába történő jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy a döntés ellen jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak az iskolának a fenntartójához kell benyújtani, amelyiknek a döntésével a tanuló, a szülő nem ért egyet. Az eljárást megindító kérelmeket az általános felvételi eljárásban oly módon kell elbírálni, hogy a jogorvoslati eljárás a tárgyév június 1-jéig befejeződjék. Ha a jelentkező tanköteles, a jogorvoslati eljárás

eredményéről értesíteni kell azt az iskolát, amellyel a jelentkező tanulói jogviszonyban áll. A 8 évfolyamos és a 6 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetében csak akkor kell értesíteni az általános iskolát, ha a jogorvoslati eljárás eredményeképpen a tanuló a gimnáziumba felvételt nyert.

3.11. A középfokú felvételi eljárás speciális esetei

Nemzeti, etnikai, kisebbségi nevelés és oktatás

Ha a középfokú iskola nemzeti, etnikai, kisebbségi nevelésben és oktatásban vesz részt, a központi magyar nyelvi feladatlapok helyett helyben készített, kompetenciaalapú, nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használhat, de ebben az esetben felvételi eljárásában köteles a központi matematika írásbeli vizsga eredményét figyelembe venni. Az intézmény ekkor is köteles a központi írásbeli vizsgát mindkét tantárgyból megszervezni. A helyben készített, kompetenciaalapú, nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsorral elérhető maximális pontszám legfeljebb az írásbeli vizsgán elérhető összpontszám 50%-a lehet. Az írásbelik értékelésénél fennmaradó legalább 50%-ot pedig az egységes matematika feladatsor eredménye alapján kell számítani.

A helyben készített, kompetenciaalapú, nemzetiségi nyelvű szövegértési vizsgát az általános felvételi eljárás időszakában lehet megszervezni, a helyi sajátosságoknak megfelelően, célszerűen 2010. 02. 05. és 03. 12. között. Ezen vizsgák napja azonban nem eshet egybe semelyik központi írásbeli vizsga napjával sem.

Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja

A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába történő jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásakor a tehetségbeválogatáson szerzett minősítést, valamint az általános tantervű központi írásbeli vizsga eredményeit kell figyelembe venni mindkét tárgyból.

Művészeti és testkulturális tanulmányi területek

Ha a középfokú iskola a 9. évfolyamra művészeti vagy testkulturális tanulmányi területen hirdet felvételt, további készségek, képességek meglétét is vizsgálhatja. A közoktatási típusú sportiskolai kerettanterv alapján folytatott oktatásba történő jelentkezés esetén az a tanuló vehető fel, aki megfelel a sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képesség felmérési vizsgálat követelményeinek.

Speciális matematika tantervű tanulmányi területek a 6 évfolyamos gimnáziumokban

A 6 évfolyamos speciális matematika tantervű tanulmányi területet hirdető gimnáziumok a központi írásbeli vizsga mellett, vagy helyett speciális nehézségi fokú matematika írásbeli vizsga letételét is kérhetik az adott tanulmányi területre jelentkezést benyújtó vizsgázóktól.

Ezen intézmények listája megtalálható a www.oh.gov.hu honlapon a Közoktatás/Középfokú beiskolázás/Aktuális beiskolázási időszak menüpont alatt. A speciális nehézségi fokú matematika írásbeli vizsgán csak azoknak a tanulóknak kell részt venniük, akik e gimnáziumok által meghirdetett speciális matematika tantervű tanulmányi területre jelentkeztek.

A vizsga időpontja: 2010. február 27. 11 óra, a pótló vizsga időpontja: 2010. március 6. 11 óra.

4. A rendkívüli felvételi eljárás

Ha az általános felvételi eljárás időszakában a tanuló nem jutott be középfokú iskolába, akkor használja ki a 2010. május 3. után kezdődő rendkívüli felvételi időszakot! Ekkor a továbbtanulás intézése már egyénileg, közvetlenül a középfokú iskolákban való jelentkezéssel, egyeztetéssel történik. Ez az eljárás már nem tartozik a KIFIR hatáskörébe, de az elektronikus felvételi rendszer segítséget nyújt azzal, hogy azoknak a középfokú iskoláknak az adatait, ahol a felvettek alacsony száma miatt rendkívüli felvételi eljárást kell kiírni, tájékoztatásul közzéteszi a www.kir.hu ill. a www.oh.gov.hu honlapokon.

A tanköteles korú tanulóknak az esetlegesen sikertelen felvételi eljárás ellenére is kötelező az iskolaválasztás. A kötelező felvételi feladatot ellátó középfokú iskolákról az általános iskola tájékoztatja a diákokat. A tankötelezettség teljesítését az illetékes települési önkormányzat jegyzője kíséri figyelemmel.

5. A középfokú felvételi eljárás időbeli ütemezése

A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2009/2010. tanévben - 3. számú melléklet a 24/2009. (V. 25.) OKM rendelethez.

Határidők	Feladatok
2009. 09. 18.	Az OKM pályázatot hirdet a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába, a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjába, valamint a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről.
2009. 09. 30.	Az OKM a minisztérium honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2009. 10. 15.	A középfokú iskolák az OKM által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és elektronikus formában (fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy papír alapú megerősítéssel) megküldik a Felvételi Központnak.
2009. 10. 31.	A középfokú iskoláknak felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok az írásbeli felvételi megrendezéséhez előírt fenntartói hozzájárulásokat megküldik a Hivatalnak. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2009. 11. 20.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi írásbeli felvételt szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára írásbeli felvételt szervező középfokú intézmények jegyzékét.
2009. 12. 11.	A tanulók jelentkezése a központilag, egységes követelmények szerint szervezett írásbelikre közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe.
2009. 12. 11.	A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.
2009. 12. 16.	Az egységes írásbeli vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak a hozzájuk az írásbeli vizsgákra jelentkezettek alapján a feladatlap-igényüket.
2010. 01. 22.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2010. 01. 22.	A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2010. 01. 22., 14.00	Egységes írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
2010. 01. 23., 10.00	Egységes írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamos általános tantervű képzésre és a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középfokú intézményekben.
2010. 01. 28., 14.00	Pótló írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamos általános tantervű képzésre, valamint a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2010. 01. 29.	A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2010. 01. 30., 10.00	Egységes írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamos tehetséggondozó képzésre jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
2010. 01. 31.	A főjegyző megküldi az általános iskolának a kötelező felvételi feladatot ellátó középfokú iskola nevét és címét.
2010. 02. 01.	Jelentkezés az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott iskolákba.
2010. 02. 04., 14.00	Pótló írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamos tehetséggondozó képzésre jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2010. 02. 11.	Az egységes írásbelit szervező középfokú intézmények értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2010. 02. 11.	A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet Arany János Programirodájának bevonásával - értesítik az érdekelt szülőket, tanulókat és általános iskolákat.
2010. 02. 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)

2010. 02. 22.-03. 12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
2010. 03. 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket.
2010. 03. 18-19.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2010. 03. 22.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
2010. 03. 26.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek névsorát ABC sorrendben.
2010. 04. 05.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti az ideiglenes felvételi jegyzékben közzétett névsort.
2010. 04. 08.	A középfokú iskola igazgatója a végleges felvételi jegyzéket (rangsor, felvehető létszám, a biztosan fel nem veendő listája) megküldi a Felvételi Központnak (elektronikus úton és írásban).
2010. 04. 19.	A Felvételi Központ egyezteteti az elektronikus és levélben érkezett igazgatói döntéseket, kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2010. 04. 26.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2010. 05. 03-14.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2010. 05. 03.-08. 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2010. 05. 18.	A 2010. 05. 14-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2010. 05. 28.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2010. 06. 15.	Ha a tanköteles tanulót nem vették fel középfokú iskolába, az általános iskola értesítést küld a tanulóval a tanuló állandó lakhelye (vagy tartózkodási helye) szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének.
2010. 06. 23-25.	Beiratkozás a középfokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
2010. 08. 09-27.	Beiratkozás az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
2010. 08. 02-06.	Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott szakképző iskolába.
2010. 08. 23-24.	A tanköteles tanulók beíratása a kötelező felvételt biztosító iskolába (az iskola által meghatározott időben).
2010. 09. 01.	A tanköteles tanulók beíratásának elmulasztásáról a kötelező felvételt biztosító iskola értesíti az illetékes jegyzőt.

6. A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos legfontosabb fogalmak

OM azonosító: Valamennyi közoktatási intézmény rendelkezik OM azonosítóval. Az OM azonosító minden esetben 6 számjegyű (az azonosító első jegye a 0 is lehet!). Az általános iskolák OM azonosítói a **www.kir.hu** címen az Intézményi adatok megtekintése menüpont alatt megtalálhatók, illetve az általános iskolák is adnak erről információt. A középfokú iskolák OM azonosítóját a **www.kir.hu** címen, vagy a tanulmányi terület kódjait is tartalmazó – és minden általános iskolának megküldött – hivatalos OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2010/2011. tanévre című kiadványban lehet megtalálni.

Telephely kód: Az OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2010/2011. tanévre című kiadványban a telephely neve és címe előtt található a háromjegyű telephely kód. A telephely kód azt határozza meg, hogy az adott tanulmányi területet az intézmény melyik telephelyén hirdették meg.

Tanulmányi területek kódja: A tanulmányi területek kódja mindig 2 számjegyből áll. Nagyon fontos tudni, hogy a Felvételi Központ minden általános iskolába eljuttat egy, az ország összes középfokú iskolája valamennyi tanulmányi területét tartalmazó jegyzéket a kódokkal, megnevezésekkel és címekkel együtt. Kizárólag ennek a hivatalos, OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2010/2011. tanévre című kiadványnak az alapján szabad kitölteni az adatlapokat, hiszen ebben az előzetesen ellenőrzött és egyeztetett tanulmányi területek kódjai jelennek meg. A kiadvány az interneten keresztül is elérhető lesz a **www.kir.hu** és a **www.oh.gov.hu** oldalakon.

A továbbtanulással kapcsolatos egyéb kiadványok tartalma csak tájékozódásra alkalmas, a Jelentkezési lapokat és a Tanulói adatlapot a fenti kiadvány alapján kell kitölteni.

A középfokú iskolák tanulmányi területeiket telephelyenként adták meg. Különösen figyelni kell arra, hogy a középfokú iskola az adott tanulmányi területet melyik telephelyére hirdette meg.

Tanulmányi eredmények: A tanulmányi eredmények alatt a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványban, félévi értesítőjében szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredmények számításakor a 8. osztály félévi eredményei is figyelembe vehetők. A tanulmányi eredményekbe tehát nem számítható be nyelvvizsga, tanulmányi verseny, sportverseny és egyéb olyan teljesítmény, amely részben vagy teljesen elválasztható az általános iskolai tanulmányokat (a helyi tantervi követelmények teljesítésének szintjét) dokumentáló általános iskolai bizonyítványban, félévi értesítőben található osztályzatoktól, minősítésektől. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése nem számítható be. A középfokú iskola maga döntheti el, hogy mely tantárgyak osztályzatait veszi figyelembe, s azokból – a megszabott jogi keretek között – hogyan képez pontszámot saját felvételi eljárásában, azonban a felvételi tájékoztatóban minden a fentiekre vonatkozó szabályt kötelező nyilvánosságra hozni.

Felvételi jegyzékek: Olyan dokumentumok, amelyek a felvételi eljárás valamely szakaszában a továbbtanulásra jelentkezők csoportosítására szolgálnak. Fajtái:

- Iskolai ideiglenes felvételi jegyzék: a középfokú iskola igazgatója a Jelentkezési lapok és a felvételi vizsga eredményei alapján kifüggeszti a felvételi eljárás eredményét, a jelentkezők ragsorolását az elért eredményekkel.
- KIFIR ideiglenes felvételi jegyzék: a Felvételi Központ a Tanulói adatlapok alapján készíti el, amely tanulmányi területenként tartalmazza ABC sorrendben a jelentkezők névsorát és azt interneten keresztül a középfokú iskolák rendelkezésére bocsátja. A középfokú iskola igazgatója a felvételi vizsga eredményei alapján beírja a jegyzéken szereplők neve mellé a felvételi döntését kifejező rangsorszámot, illetve az esetleges elutasítást. A felvehető keretszámát is meg kell adni.
- A KIFIR ideiglenes felvételi jegyzék kiegészítése: a jelentkezők és a középfokú iskola egyeztetése alapján módosító Tanulói adatlapot töltenek ki azok, akik olyan tanulmányi területre szeretnének jelentkezni, amit eredetileg nem tüntettek fel Tanulói adatlapjukon (lehetőség van a korábban megadott választási sorrend megváltoztatására is). A módosító Tanulói adatlapokat a Felvételi Központ feldolgozza, így egyes tanulmányi területeken új tanulók jelenhetnek meg a jegyzéken.
- Végleges felvételi jegyzék: a módosító Tanulói adatlapok alapján megjelenő új tanulókat a középfokú iskola igazgatója szintén elhelyezi rangsorában. A végleges felvételi jegyzéket, amelyen minden tanuló vagy rangsorolva, vagy elutasítva szerepel, fokozott biztonságú elektronikus aláírással hitelesítve kell megküldeni a Felvételi Központba, amennyiben az iskola rendelkezik ilyennel, ha pedig az iskola nem tud fokozott biztonságú elektronikus aláírást adni, akkor postai úton kell megküldeni a Felvételi Központnak.
- Egyeztetett felvételi jegyzék: a Felvételi Központ a középfokú iskolák által beküldött végleges felvételi jegyzéket egyezteteti a Tanulói adatlapokon (vagy ahol készül a módosító Tanulói adatlapon) szereplő tanulmányi területek sorrendjével. Amennyiben egy tanuló több tanulmányi területen is megfelel a felvételi követelményeknek, akkor a Tanulói adatlapján (vagy ha készült, a módosító Tanulói adatlapján) az általa előbbre sorolt tanulmányi területre vehető fel a középfokú iskola felvételi döntésének megfelelően.

7. A középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok

A középfokú felvételi eljárás meghatározó jogszabályok a következők:

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 17/A. §-a, valamint e rendelet 8. sz. melléklete
- 24/2009. (V. 25.) OKM rendelet 3. sz. melléklete

8. Segítségnyújtás, információ

A Jelentkezési lapok és a Tanulói adatlapok kitöltésében elsősorban az osztályfőnök tud segíteni. A jelentkezést segítő minden dokumentum az interneten is elérhető a www.oh.gov.hu vagy a www.kir.hu címen. Az elektronikus levélcím: felveteli@kir.hu.

Az ügyfélszolgálat fő feladata, hogy elsősorban az általános, ill. a középfokú iskolákat egyedi esetekben segítse. Kérjük, hogy szülők vagy tanulók az ügyfélszolgálatot kizárólag abban az esetben hívják, ha a problémájukra egyetlen hivatalos kiadványban sem találtak megoldást, illetve az osztályfőnök vagy iskolaigazgató sem tudott segítséget nyújtani. Az ügyfélszolgálat telefonszáma: **06-96/510-000**.

Felelős kiadó:
Bakonyi László az Oktatási Hivatal elnöke
Budapest, 2009.